

PLÁN ROZVOJE ICT (2026–2029)

1. Základní údaje o škole a vize

Název organizace:	Základní škola a Mateřská škola Větrkovice, okres Opava, příspěvková organizace
Sídlo:	Větrkovice 127, 747 43
IČO:	75027038
Ředitelka školy:	Mgr. Gabriela Grodová
ICT koordinátor:	Mgr. Gabriela Grodová
Správce počítačové sítě:	Firma Aricoma Systems a.s.
Komunikační síť v ZŠ:	Škola na dlani
Komunikační síť v MŠ:	Twigsee
Platnost dokumentu:	1. září 2026 – 31. srpna 2029 (3 školní roky)

Vize rozvoje ICT:

„Digitální technologie chápeme jako přirozený nástroj pro rozvoj myšlení, tvořivosti a usnadnění komunikace. Naším cílem je vychovat žáka, který umí smysluplně, kriticky a bezpečně využívat technologie v běžném i školním životě, a zároveň zajistit bezproblémovou a efektivní administrativu pro učitele i rodiče.“

2. Analýza současného stavu (srpen 2026)

Stávající stav splňuje požadované ukazatele a je v souladu se „Standardem ICT služeb ve škole“ v počtu pracovních stanic i množstvím prezentační techniky.

V únoru 2020 byl dokončen projekt „Přestavba budovy skladu na jazykovou a polytechnickou učebnu při ZŠ Větrkovice“ ve spolupráci se zřizovatelem školy. Tímto se vytvořila učebna s novou ICT technikou, která slouží nejen k výuce a mimoškolním zájmovým aktivitám, ale také k práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a s žáky nadanými.

a) Základní údaje o škole

Celkový počet žáků ve ZŠ	34
Celkový počet žáků v MŠ	34
Celkový počet pedagogických pracovníků školy (ZŠ a MŠ) včetně AP	10
Počet tříd ZŠ	2
Počet tříd MŠ	2
Počet oddělení ŠD	2

b) Technické vybavení základní školy

Počet počítačových učeben (jazyková a polytechnická učebna)	1
Počet běžných tříd s pracovními stanicemi	1
Počet přípojných stanic v ZŠ - I. třídě	1
Počet přípojných stanic v ZŠ - II. třídě	11
Počet přípojných stanic v ZŠ – v počítačové učebně	1
Počet přípojných stanic ve sborovně	0
Počet přípojných stanic v ředitelně	1
Počet iPadů	10
Počet notebooků pro žáky	2
Počet interaktivních tabulí	3
Počet zařízení prezentační techniky (dataprojektor)	3
Počet tiskáren + 3D tiskárna	2 + 1
Počet kopírek	1
Digitální fotoaparát	1
Videokamera (stojan, mikrofon)	1
TV	1
Apple TV	2
ICT stanice - VEX123	1
Robotky VEX123	6

c) Technické vybavení mateřské školy

Počet běžných tříd s pracovními stanicemi	1
Počet přípojných stanic ve třídě a v herně	0
Počet přípojných míst ve sborovně	2
Počet interaktivních tabulí (set OMNNEO SWEETBOX)	1
Počet tiskáren + 3D tiskárna	2 + 1
Počet kopírek	1
Digitální fotoaparát	1
TV	1

d) Pracovní prostředí a software

Operační systémy	OS Windows
Kancelářský balík	Open Office
Textový editor	MS Word
Tabulkový procesor	MS Excel
Prezentace	MS PowerPoint
Ukládání dat	Server HP, OneDrive

Internetové prohlížeče	Google Chrome, Internet Explorer, Microsoft Edge
Výukové aplikace	CD Terasoft, Silcom, Wocabee, Včelka, online program a další
Antivirová ochrana	ESET Protect
Bezdrátové připojení	Ano (3x Wi-Fi router ZŠ, 1x Wi-Fi router MŠ)

3. Strategické cíle a způsob jejich dosažení (2026–2029)

OBLAST 1: Rozvoj digitální gramotnosti a kompetencí žáků (Pedagogické cíle)

Cíl 1.1: Plná implementace revidovaného RVP (Nová informatika a rozvoj digitálních kompetencí napříč předměty)

- **Způsob dosažení:** Využívat stávající i nové pomůcky (robotické stavebnice VEX123, iPady, notebooky, 3D tiskárnu, Albi tužky, digitální mikroskopy a badatelské digi pomůcky) nejen v hodinách informatiky, ale i v jiných předmětech.
- Zapojit MŠ do předčtenářské a předmatematické přípravy, badatelství pomocí jednoduchých digitálních pomůcek a interaktivní tabule OMNNEO SWEETBOX.
- **Ukazatel úspěchu:** Využívání digitálních nástrojů napříč předměty.

Cíl 1.2: Zvýšení povědomí o kybernetické bezpečnosti a AI

- **Způsob dosažení:** Zařazení preventivního programu (závislosti, kyberšikana, ochrana osobních údajů) 1× ročně pro žáky ZŠ. Spolupráce s Poradnou pro primární prevenci Ostrava.
- **Ukazatel úspěchu:** Provedené preventivní akce, nulové nebo včas vyřešené incidenty kyberšikany.

OBLAST 2: Profesní rozvoj pedagogických pracovníků (Cíle pro učitele)

Cíl 2.1: Zvýšení digitálních kompetencí učitelů a práce s AI

- **Způsob dosažení:** Využití dotačních programů (OP JAK) na DVPP zaměřené na ICT a AI. Interní mini-školení (sdílení dobré praxe na pedagogických radách, práce s iPady a interaktivními tabulemi).
- **Ukazatel úspěchu:** 100 % pedagogů absolvuje ročně alespoň jedno školení zaměřené na digitální kompetence nebo AI.

Cíl 2.2: Metodická podpora a sdílení výukových materiálů

- **Způsob dosažení:** Vytvoření a správa sdíleného cloudového úložiště pro digitální učební materiály (DUM), přípravy a odkazníky na osvědčené výukové portály.
- **Ukazatel úspěchu:** Funkční banka materiálů přístupná všem učitelům ZŠ i MŠ.

OBLAST 3: Modernizace a správa infrastruktury (Technické cíle)

Cíl 3.1: Kontinuální obměna a údržba hardwaru

- **Způsob dosažení:** Stanovení amortizačního plánu – obměna zastarávajících PC stanic a notebooků. Nákup a obměna nefunkčních či zastaralých zařízení. Přenosné zařízení má každý učitel, aby měl plný přístup k vlastním digitálním pomůckám.
- **Ukazatel úspěchu:** Pravidelný servis a udržení funkčnosti IC techniky,

Cíl 3.2: Bezpečná a stabilní síťová infrastruktura

- **Způsob dosažení:** Udržování 100% pokrytí ZŠ i MŠ Wi-Fi sítě s odděleným přístupem. Pravidelné zálohování dat ze serveru HP (off-site / cloud). Aktualizace antivirové ochrany ESET Protect na všech stanicích.
- **Ukazatel úspěchu:** Stabilní provoz bez výpadků, otestované zálohy dat ze serveru min. 1× ročně.

OBLAST 4: Digitalizace agendy a komunikace (Administrativní cíle)

Cíl 4.1: Efektivní a bezpapírová komunikace s rodiči

- **Způsob dosažení:** Užívání elektronické komunikace s rodiči v ZŠ i MŠ - zasílání informací, měsíčních plánů akcí, přihlašování na individuální konzultace a schůzky s rodiči, omlouvání absence.
- **Ukazatel úspěchu:** Minimalizace tištěných oběžníků, 95 %+ rodičů aktivně využívá elektronický systém komunikace.

Cíl 4.2: Přejít na cloudové řízení dokumentace školy

- **Způsob dosažení:** Vedení pedagogické dokumentace, zápisů z porad a plánů akcí výhradně v cloudovém prostředí a na serveru HP.
- **Ukazatel úspěchu:** Výrazné snížení spotřeby papíru v kanceláři vedení a sborovně.

4. Finanční a personální zajištění

Financování cílů stanovených v tomto plánu bude vícezdrojové:

- Dotace od zřizovatele.
- Projekty, které jsou financovány z rozpočtu státu nebo z projektů EU (OP JAK II).
- Sponzorské dary od fyzických nebo právnických osob.

Personální odpovědnost:

- Za naplňování plánu odpovídá ředitelka školy (současně ICT koordinátor) ve spolupráci se správcem sítě.

5. Evaluace a monitoring

- Plán ICT je otevřeným dokumentem, který podléhá pravidelnému vyhodnocování a aktualizaci.
- Roční evaluace: Vždy v červnu daného školního roku provede ICT koordinátor ve spolupráci s vedením školy vyhodnocení plnění jednotlivých cílů.
- Formát výstupu: Stručná evaluační zpráva, která se stane přílohou roční autoevaluace školy a podkladem pro úpravy plánu na další školní rok.