

Školní řád základní školy

Školní řád základní školy je zpracován na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších změn.

Práva a povinnosti školy, žáků, pedagogů a zákonných zástupců jsou upraveny právními předpisy, zejména zákonem č. 561/2004 Sb., zákonem č. 563/2004 Sb., vyhláškou č. 48/2025 Sb. Naplňování práv a plnění povinností jsou vyžadováno po všech pracovnících školy, žácích i jejich zákonných zástupcích.

Obsah

- I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**
 1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců
 2. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
 3. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými a ostatními pracovníky školy
 4. Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků
- II. Provoz a vnitřní režim školy**
 1. Zpřístupnění prostor školy a pohyb ve školní budově
 2. Výuka a přestávky
 3. Užívání elektronických zařízení
 4. Omlouvání z vyučování a uvolňování z předmětu
 5. Odchod žáků ze školy
 6. Dohled nad žáky
 7. Režim při akcích mimo školu
 8. Nastavení režimu školy při distanční výuce
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**
- V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Žák má právo:

- a) na kvalitní vzdělání, na rozvoj svých zájmů,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) stýkat se s druhými dětmi a vytvářet různá sdružení,
- d) na vlastní názor, může vznášet dotazy, připomínky a přicházet s vlastními náměty na zlepšení práce školy,
- e) na přístup k informacím a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- f) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- g) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- h) na odpočinek, relaxaci a volný čas, na hru a na svobodnou účast na akcích školy,
- i) jestliže se žák cítí z jakéhokoli důvodu v tísní, má problémy apod. požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, či jiného pracovníka školy,
- j) na to, aby poskytované distanční (dálkové) vzdělávání včetně hodnocení bylo přizpůsobeno jeho podmínkám,
- k) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

Zákonný zástupce má právo:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- h) volit a být voleni do školské rady,

Základní škola a Mateřská škola Větrkovice, okres Opava, příspěvková organizace

- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

2. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Aby byla respektována žákova práva, je potřeba, aby v rovnováze s nimi plnil i své povinnosti.

Žák má povinnost:

- řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky,
- být na výuku řádně připraven, chystat se a nosit si pomůcky a školní potřeby užívané při výuce, svědomitě vypracovávat domácí úkoly v rámci plnění domácí přípravy na vyučování,
- dodržovat školní řád, vnitřní řády a předpisy upravující chování ve škole a na akcích školou pořádaných a pokyny školy vedoucí k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- vyjadřovat se a chovat kultivovaně k ostatním žákům a všem osobám ve škole,
- nepoškozovat majetek školy a ostatních žáků, případné škody je povinen opravit nebo finančně vyrovnat částku za opravu,
- dbát na pořádek ve třídách, přípravu pomůcek podle pokynů vyučujících,
- nenosit do vyučování vyšší obnosy peněz, předměty cenné a takové, které nesouvisí s výukou,
- plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy, které byly vydány v souladu s řádem školy,
- řádně se vzdělávat distančním (dálkovým) způsobem z důvodu krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu mimořádného opatření nebo z důvodu nařízení karantény.

Zákonný zástupce má povinnost:

- zajistit, aby žák docházel do školy řádně, včas a plnil úkoly spojené s domácí přípravou na vyučování,
- jednou týdně kontrolovat žákovskou knížku a podpisem toto stvrdit,
- omlouvat nepřítomnost dítěte ve vyučování do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáky ve vyučování, a to i v distanční formě výuky,
- dostavit se na vyzvání učitele nebo ředitelky školy k projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží, zdravotní pojišťovny a trvalého bydliště dítěte a zákonných zástupců nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo se v průběhu vzdělávání vyskytnou,
- zajistit, aby v případě vyhlášení distanční (dálkové) výuky žák řádně plnil úkoly spojené s touto formou výuky.

3. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými a ostatními pracovníky školy

1. Zaměstnanci školy, žáci a zákonní zástupci se vzájemně respektují, snaží se o vstřícnou atmosféru školy, dbají na dodržování základních společenských pravidel.

2. Žáci všem dospělým osobám při komunikaci vykazují. Zaměstnanci školy žákům tykají.
3. Každý žák má možnost vyjádřit slušnou formou svůj osobní názor. Vyjádření názoru nemůže narušovat a blokovat průběh výuky.
4. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
5. Všichni zaměstnanci školy žáky chrání před všemi formami špatného zacházení a sexuálního násilí. Dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst.
6. Žáci i zákonní zástupci svým nevhodným chováním nebrání pracovníkům školy vykonávat jejich povolání. V případě kritiky respektují důstojnost jedince.
7. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka či zákonného zástupce vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení školního řádu. Dopustí-li se jedinec takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost případným orgánům.

4. Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků

Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu a chování žáka informováni třídním učitelem nebo učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- individuálně při konzultacích s rodiči, nebo po třídních schůzkách,
- na osobní schůzce v předem stanoveném termínu,
- okamžitě telefonicky (poté písemně) v případě zvláště hrubého porušení školního řádu, ublížení spolužákovi nebo neoprávněného opuštění školní budovy (prostor školní akce) v době vyučování,
- písemným sdělením o zhoršeném prospěchu z předmětu, nebo při hrozícím neprospěchu, uděleném/uloženém výchovném opatření prostřednictvím žákovské knížky nebo na zvláštním formuláři,
- kopii zápisu z jednání s žákem při závažném nebo opakovaném porušení školního řádu.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Zpřístupnění prostor školy a pohyb ve školní budově

- Škola je přístupná dle provozu školní družiny od 6:00 hodin.
- Žáci i jejich zákonní zástupci vstupují do školní budovy hlavním vchodem, použijí zvonek a ohlásí se svým jménem, následně jim bude otevřeno prostřednictvím elektronického vrátného, tento hlavní vchod použijí i při odchodu z budovy.
- Žákům je zakázáno vpouštět do prostor školy jakékoliv osoby.
- V šatně si žáci odloží svrchní oděv a obuv (do tříd a školní družiny není dovolen vstup bez prezůvek, rovněž sportovní obuv do třídy nepatří), přecházejí do školní družiny.
- Při pobytu v šatnách se řídí pokynem dohlížejícího zaměstnance.

Základní škola a Mateřská škola Větrkovice, okres Opava, příspěvková organizace

- V době vyučování a o přestávkách nesmí žáci samovolně opustit budovu školy.
- Při náhlých zdravotních obtížích může žák opustit školu pouze na základě telefonické domluvy pedagogického pracovníka se zákonným zástupcem.
- Do odborných učeben žáci přecházejí pouze v doprovodu pedagogického pracovníka nebo pověřeného zaměstnance školy.
- V době školních prázdnin a v době volných dnů vyhlášených ředitelem školy jsou prostory školy pro žáky a veřejnost uzavřeny, výjimky povoluje ředitelka školy.
- Přijede-li, se souhlasem svého zákonného zástupce, žák do školy na kole, uzamkne kolo ve stojanu na dvoře školy.

2. Výuka a přestávky

- V 7:50 hod. odcházejí všichni žáci ze školní družiny do jednotlivých tříd.
- V 7:55 hodin jsou již všichni žáci na svých třídách a připravují si věci potřebné na vyučování.
- Vyučování začíná v 8:00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin.
- Opožděný příchod žáků musí být řádně omluven.
- Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

1. hodina	8:00 – 8:45	přestávka 10 minut
2. hodina	8:55 – 9:40	velká přestávka 15 minut
3. hodina	9:55 – 10:40	přestávka 10 minut
4. hodina	10:50 – 11:35	přestávka 10 minut
5. hodina	11:45 – 12:30	
- O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu, po druhé hodině (velká přestávka) věnují žáci maximální pozornost relaxaci a odpočinku, při zvolených aktivitách dbají pokynů dohlížejících, na školních chodbách neběhají, nezdržují se na schodištích, neopouštějí budovu školy, dodržují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví.
- V případě příznivého počasí a vhodných rozptylových podmínek mohou žáci přestávky trávit pod vedením vyučujícího v místech určených pro pobyt venku v areálu školy. Období, ve kterém jsou přestávky venku organizovány, určuje ředitelka školy.
- Žák je povinen mít všechny potřebné náležitosti do vyučování, není-li tomu tak, omluví se ihned na začátku vyučovací hodiny.
- Před odchodem ze třídy jsou žáci povinni uvést své pracovní místo do pořádku, po poslední hodině dají žáci židle na lavice, za pořádek ve třídě zodpovídá vyučující každé hodiny.
- Předměty, u nichž to vyžaduje charakter výuky, mohou být zařazovány jako dvouhodinové bloky. Dvouhodinový blok se skládá ze dvou bezprostředně po sobě jdoucích vyučovacích hodin. Po ukončení dvouhodinového bloku se nerealizovaná přestávka připojuje k přestávce před následující hodinou. V případě, že dvouhodinová výuka probíhá ve 2. a následně 3. vyučovací hodině, je respektována velká, patnáctiminutová přestávka mezi oběma hodinami.

3. Užívání elektronických zařízení

- Během prezenční výuky a rovněž o přestávkách žáci neužívají mobilní telefony včetně chytrých hodinek a jiných elektronických zařízení, toto omezení platí i při všech akcích pořádaných školou, výjimku ze zákazu užívání může povolit vyučující, žáci mohou užívat mobilní telefon či jiná elektronická zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, v takovém případě o hovoru uvědomí pedagogický dohled.
- Žák nesmí bez vědomí vyučujícího či jiného zaměstnance školy pořizovat ve škole jakékoliv obrazové a zvukové záznamy a provádět jejich přenos.

4. Omlouvání z vyučování a uvolňování z předmětu

- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, bezprostředně po návratu do školy předkládá žák třídnímu učiteli písemnou omluvu v žákovské knížce, podepsanou jedním ze zákonných zástupců, pokud omluvenku nepředloží, bude zahájeno řízení o neomluvené absenci (totéž platí u distančního vzdělávání).
- Běžné lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci, není-li žák nemocen a dovolují-li to okolnosti dopravy, žák se po vyšetření dostaví do školy a zapojí se do vyučování.
- Z vyučování uvolňuje na jednu hodinu vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dnů ředitel školy, uvolnění se provede na základě písemné žádosti rodičů, kterou žák předloží předem.
- Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit na základě žádosti zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu (např. TV - výuka plavání).
- V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok, z první nebo poslední vyučovací hodiny může být žák uvolněn na základě žádosti rodičů bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

5. Odchod žáků ze školy

- Žáci odcházejí po skončeném vyučování společně s vyučujícím do šatny.
- Žáci používají zásadně hlavní vchod.
- Odvádění žáků do školní jídelny a zpět do školní družiny zajišťuje určený dohlízející zaměstnanec školy.

6. Dohled nad žáky

- Vykonává určený dohlízející zaměstnanec školy.

Základní škola a Mateřská škola Větrkovice, okres Opava, příspěvková organizace

- Pedagogický pracovník má dohled nad žáky o přestávce před vyučovací hodinou, po hodině předává dohled následujícímu pedagogovi.
- Dohled nastupuje v 7:50 hodin, žáci jsou povinni vždy uposlechnout jeho instrukce.

7. Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem, společně s ním může akci zajišťovat i jiný zaměstnanec školy.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků, výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy, škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase, místo a čas shromáždění žáků a skončení akce písemně oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před takovýmito akcemi doprovázející pedagogičtí pracovníci žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti, pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni, při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
- Součástí výuky TV je také výuka plavání.
- Do výuky mohou být zařazeny také vícedenní aktivity ve formě tzv. zotavovacích akcí, jako škola v přírodě atd., těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení.
- Chování žáka na akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

Základní škola a Mateřská škola Větrkovice, okres Opava, příspěvková organizace

- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
- U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

8. Nastavení režimu školy při distanční výuce

- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání.
- Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.
- Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- On-line výuku, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami), časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy.
- Off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky.
- Individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků.
- Komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků.
- Zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení.
- Informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, vedení žáka k sebehodnocení.
- Pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.
- Průběžnou kontrolní činností vedení školy.
- Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice, cizím jazyce, přírodovědných a společensko-vědních témat a „výchovy“ budou řešeny formou tipů a inspirace pro volnočasové aktivity.
- Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve škole.
- Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období.

Hodnocení výsledků vzdělávání při distančním vzdělávání

- Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.
- Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky práce žáka jsou ukládány v listinné, nebo digitální podobě.
- Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím komunikační platformy školy, případně skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky nebo písemnou korespondenci, telefonicky, osobně.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před rizikovými projevy chování

- Žáci dbají o své zdraví, zdraví svých spolužáků, zaměstnanců školy a dalších osob, které se v jeho blízkosti nachází.
- Žáci do budovy školy nepouštějí cizí osoby.
- Ve třídách, v odborných učebnách a v tělocvičně se žáci řídí bezpečnostními předpisy a provozními řády učeben, s nimiž byli předem seznámeni.
- Učitelé vedou žáky vhodným způsobem k základním hygienickým i duševním návykům (TV – cvičební úbor a obuv, PV – pracovní oděv).
- Žák neprodleně informuje nejbližšího zaměstnance školy o případech zranění, úrazu, nevolnosti, fyzického napadení nebo jiné formě útisku osoby vlastní nebo jiné.
- V případě, že nebude úraz neprodleně (nejpozději do druhého pracovního dne) nahlášen žákem nebo zákonným zástupcem, nebude takovýto případ posuzován jako školní úraz.
- Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáků vůči spolužákům, pracovníkům školy a dalším osobám, které se nachází v jejich blízkosti, budou považovány za závažné porušení povinností týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Jakékoliv projevy šikany (násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.), kterých by se dopouštěl žák nebo skupiny žáků vůči spolužákům, zaměstnancům školy či dalším osobám ve škole, jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti Školnímu řádu. Přestupky budou projednávány podle Školního programu proti šikanování.
- Každý, kdo zpozoruje požár, je povinen ho neprodleně ohlásit nejbližší dospělé osobě. V případě nutnosti zásahu jednotek požární ochrany (číslo 150) či dalších jednotek integrovaného záchranného systému (číslo 112) vedení školy vydá příkazy a organizuje odchod žáků a dalších osob nacházejících se ve škole na vyhrazenou plochu, kde všichni vyčkají do příjezdu hasičů a následně se podřídí jejich příkazům.

Základní škola a Mateřská škola Větrkovice, okres Opava, příspěvková organizace

- Ve škole je zakázáno propagovat organizace, strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv a rasové nesnášenlivosti.

V budově školy, školním areálu a na akcích pořádaných školou je zakázáno:

- nošení, držení, distribuce, propagace, užívání návykových látek a látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (alkohol, tabákové výrobky a výrobky související s tabákovými výrobky, elektronické cigarety, drogy aj.), vstupovat sem pod vlivem takovýchto látek,
- nošení a používání zbraní, výbušnin, střeliva, pyrotechniky a jiných nebezpečných předmětů či jejich napodobenin,
- používání chemických prostředků, jedů, hořlavin a těkavých látek,
- manipulovat s otevřeným ohněm, elektrickými spotřebiči, elektroinstalací a hasicími přístroji.

Každý případ bude posuzován a řešen individuálně.

Ředitelka školy využije všech možností daných příslušnými právními předpisy, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení výše uvedených zákazů podílely.

1. Pravidla pro řešení sporů mezi žáky

- Svým chováním nevyvolává žák konflikty s jinými žáky. Za neúmyslné činy se spolužákovi omluví.
- Pokud s jiným žákem nesouhlasí, sdělí mu žák klidně svůj názor a rozhovor ukončí.
- Jedná-li se o spor se spolužákem, požádají společně o jeho vyřešení pedagoga, který spor rozsoudí. Rozhodnutí pedagoga žáci plně respektují.
- V žádném případě žák nesmí, při jednání s jiným žákem či pedagogem, používat hrubé a neslušné výrazy, urážky a nikdy nesmí nikoho fyzicky napadat (plácát rukou, podrážet nohy, kopat, bít, plivat a podobně).
- Pokud žákovi někdo ubližuje fyzicky, slovně jej uráží nebo mu bere či ničí věci, IHNED se musí obrátit na nejbližšího pedagoga a oznámit mu to. Sám NESMÍ oplácet. Pokud se na pedagoga neobráť, bude při pozdějším šetření pracováno s tím, že žák sám spor začal, nebo vědomě nesplnil toto ustanovení pravidel.
- Pokud je žák svědkem nesprávného chování, musí jej IHNED oznámit nejbližšímu pedagogovi. Pokud to neudělá, sám se vystavuje postihu.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žáci se starají o zapůjčené učebnice a svěřené školní potřeby. Předcházejí jejich poškozování. Poškozené a ztracené zapůjčené učebnice žáci 2. až 4. ročníku na konci školního roku uhradí. Za ztracenou papírovou žakovskou knížku si žák pořídí na vlastní náklady novou, označenou jako duplikát.
- Žáci šetří školní majetek. Ve třídách s instalovanou technikou (interaktivní tabulí, dataprojektorem, počítačem, promítacím plátnem, ...) není žákům dovoleno s tímto vybavením manipulovat. Rovněž není povoleno manipulovat s žaluziemi.

Základní škola a Mateřská škola Větrkovice, okres Opava, příspěvková organizace

- V případě úmyslného poškození učebnic, vybavení v prostorách školy i vybavení prostor na akcích pořádaných v rámci vzdělávání mimo školu, uhradí viníci způsobené škody.
- V případě zjištění závady na zařízení, nebo poškozeného vybavení v prostorách školy upozorní žák vyučujícího nebo dohlížejícího pedagoga.
- V případě přechodu žáka na jinou školu v průběhu období školního vyučování, vrátí žák 2. až 4. ročníku zapůjčené učebnice nejpozději poslední den své přítomnosti v naší škole.
- Žáci udržují čistotu ve všech vnitřních i venkovních prostorách školy, hospodárně nakládají s vodou, elektřinou a hygienickými potřebami.
- Dojíždění žáků do školy na jízdním kole je považováno za soukromou záležitost žáka a jeho zákonného zástupce, škola pouze vyčlení v areálu školy vhodný prostor pro uložení kol, ten nemusí být uzamykatelný.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.

Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou dnem 28. 8. 2025 a nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.
2. Školská rada schválila školní řád na svém 1. jednání ve školním roce 2025-2026.

Ve Větrkovicích 9. 6. 2025

Mgr. Gabriela Grodová
ředitelka školy