

Školní řád

pro základní školu

Vážíme si, že jste žáky naší školy, a společně se budeme snažit, aby z vás vyrostly osobnosti prospěšné celé společnosti.

- V souladu s § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Obsah

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců
2. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
3. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými a ostatními pracovníky školy

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Příchod žáků do školy
2. Výuka a přestávky
3. Povinnosti třídní služby
4. Užívání elektronických zařízení
5. Docházka do školy a omlouvání z vyučování
6. Odchod žáků ze školy
7. Dohled nad žáky
8. Režim při akcích mimo školu
9. Nastavení režimu školy při distanční výuce

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy
2. Evidence úrazů

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Žák má právo:

- na kvalitní vzdělání, na rozvoj svých zájmů,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- stýkat se s druhými dětmi a vytvářet různá sdružení (např. prostřednictvím školního dětského zastupitelstva se může vyslovit k otázkám školy),
- na vlastní názor, může vznášet dotazy, připomínky a přicházet s vlastními náměty na zlepšení práce školy,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na přístup k informacím a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- na odpočinek, relaxaci a volný čas, na hru a na svobodnou účast na akcích školy,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoli důvodu v tísní, má problémy, apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, či jiného pracovníka školy,
- na to, aby poskytované distanční (dálkové) vzdělávání včetně hodnocení bylo přizpůsobeno jeho podmínkám,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

Zákonný zástupce má právo:

- svobodnou volbu školy pro své dítě,
- informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole,
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- volit a být voleni do školské rady,

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

2. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Aby byla respektována žákova práva, je potřeba, aby v rovnováze s nimi plnili své povinnosti.

Žák má povinnost:

- řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky,
- být na výuku řádně připraven, chystat se a nosit si pomůcky a školní potřeby užívané při výuce, svědomitě vypracovávat domácí úkoly v rámci plnění domácí přípravy na vyučování,
- dodržovat školní řád, vnitřní řády a předpisy upravující chování ve škole a na akcích školou pořádaných a pokyny školy vedoucí k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- vyjadřovat se se slušným způsobem, chovat se slušně a kultivovaně k ostatním žákům a všem dospělým osobám ve škole,
- nepoškozovat majetek školy a ostatních žáků, případné škody je povinen opravit nebo finančně vyrovnat částku za opravu,
- dbát na pořádek ve třídách, přípravu pomůcek podle pokynů vyučujících,
- nenosit do vyučování vyšší obnosy peněz, předměty cenné a takové, které nesouvisí s výukou,
- při dojíždění do školy na kole vzít na vědomí, že za tento způsob dopravy ani za uložení jízdního kola nenese škola zodpovědnost; žák je povinen dbát dopravních předpisů platných pro cyklisty a kolo parkovat na místě k tomu určeném
- plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy, které byly vydány v souladu s řádem školy,
- řádně se vzdělávat distančním (dálkovým) způsobem z důvodu krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu mimořádného opatření nebo z důvodu nařízení karantény.

Zákonný zástupce má povinnost:

- zajistit, aby žák docházel do školy řádně, včas a plnil úkoly spojené s domácí přípravou na vyučování,
- jednou týdně kontrolovat žákovskou knížku a podpisem toto stvrdit,
- omlouvat nepřítomnost dítěte ve vyučování do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáky ve vyučování, a to i v distanční formě výuky,
- dostavit se na vyzvání učitele nebo ředitele školy k projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží, zdravotní pojišťovny a trvalého bydliště dítěte a zákonných zástupců nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo se v průběhu vzdělávání vyskytnou,

- zajistit, aby v případě vyhlášení distanční (dálkové) výuky žák řádně plnil úkoly spojené s touto formou výuky.

3. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými a ostatními pracovníky školy

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy žáky chrání před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, zneužíváním. Dbají na to, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a individuálních konzultací, na kterých informují zákonné zástupce žáků o průběhu a výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- Zaměstnanci školy, žáci a zákonní zástupci se vzájemně respektují, snaží se o vstřícnou atmosféru školy, dbají na dodržování základních společenských pravidel.
- Žáci nebrání pracovníkům školy vykonávat jejich povolání nevhodným chováním, v případě kritiky respektují důstojnost jedince a právo se ke kritice vyjádřit.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení školního řádu. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Příchod žáků do školy

- škola je přístupná dle provozu školní družiny od 6:00 hodin,
- žáci vstupují do školní budovy hlavním vchodem, použijí zvonek a hlásí se svým jménem, následně jim bude otevřeno prostřednictvím elektronického vrátného,
- v šatně si žáci odloží svrchní oděv a obuv (do tříd a školní družiny není povolen vstup bez přezůvek, rovněž sportovní obuv do třídy nepatří), přecházejí do školní družiny,
- při pobytu v šatnách se řídí pokynem dohlížejícího zaměstnance.

2. Výuka a přestávky

- v 7:55 hodin jsou již všichni žáci na svých místech a připravují si věci potřebné na vyučování,
- vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin,
- opožděný příchod žáků musí být řádně omluven, každý vyučující jej zapíše do třídní knihy,
- vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:
 - 1. hodina 8:00 – 8:45 přestávka 10 minut
 - 2. hodina 8:55 – 9:40 velká přestávka 15 minut
 - 3. hodina 9:55 – 10:40 přestávka 10 minut
 - 4. hodina 10:50 – 11:35 přestávka 10 minut
 - 5. hodina 11:45 – 12:30
- o všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu, po druhé hodině (velká přestávka) věnují děti maximální pozornost relaxaci a odpočinku, při zvolených aktivitách dbají pokynů dozírajících učitelů a žákovské služby, na školních chodbách neběhají, nezdržují se na schodištích, neopouštějí budovu školy, dodržují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví,
- nalezené věci žáci odevzdávají vyučujícímu,
- při náhlých zdravotních obtížích, může žák opustit školu pouze na základě telefonické domluvy vyučujícího se zákonným zástupcem,
- žák je povinen mít všechny potřebné náležitosti do vyučování, nemá-li vypracován domácí úkol, omluví se hned na začátku vyučovací hodiny, totéž učiní, zapomene-li pomůcky do vyučování,
- není dovoleno přinášet do školy nepotřebné a cenné věci nesouvisející s výukou,
- před odchodem ze třídy jsou žáci povinni uvést své pracovní místo do vzorného pořádku, po poslední hodině dají žáci židle na lavice, za pořádek ve třídě zodpovídá žákovská služba a vyučující každé hodiny,
- v době mimo vyučování mohou žáci pobývat ve škole jen se souhlasem třídního učitele či vyučujícího, a to za jeho dohledu,
- žák oslovuje zaměstnance školy oslovením „Pane učiteli“, „Paní učitelko“, „Paní vychovatelko“, „Paní asistentko“ atp. Žák zdraví všechny dospělé v prostorách školy a školního areálu pozdravem „Dobrý den“. V souladu s pravidly slušného chování a v zájmu reprezentace školy takto zdraví žák i všechny starší občany v areálu školy a v obci,
- žák nepoužívá vulgárních a hrubých slov, je ohleduplný k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbá na to, aby svým chováním a jednáním neohrozil zdraví, život a majetek ostatních spolužáků, vyvaruje se veškerého jednání, které by mohlo být kvalifikováno jako šikanování či ponižování, je si vědom, že takové chování bude postiženo kázeňským opatřením – sníženým stupněm z chování.

3. Povinnosti třídní služby

- službu ve třídě vykonává dvojice žáků určená třídním učitelem po dobu jednoho týdne,

- žákovská služba zodpovídá za pořádek ve třídě, za čistotu tabule, na vyzvání učitele přenáší do třídy pomůcky a ostatní potřeby.

4. Užívání elektronických zařízení

- během prezenční výuky a rovněž o přestávkách žáci nepoužívají mobilní telefony včetně chytrých hodinek a jiných elektronických zařízení, toto omezení platí i při všech akcích pořádaných školou, výjimku ze zákazu užívání může povolit vyučující, žáci mohou užívat mobilní telefon či jiná elektronická zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, v takovém případě o hovoru uvědomí pedagogický dohled,
- žák nesmí bez vědomí ředitele školy pořizovat ve škole jakékoliv obrazové a zvukové záznamy a provádět jejich přenos.

5. Docházka do školy a omlouvání z vyučování

- zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, bezprostředně po návratu do školy předkládá žák třídnímu učiteli písemnou omluvu v žákovské knížce, podepsanou jedním ze zákonných zástupců, pokud omluvenku nepředloží, bude zahájeno řízení o neomluvené absenci (totéž platí u distančního vzdělávání),
- běžné lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci, není-li žák nemocný a dovolují-li to okolnosti dopravy, žák se po vyšetření dostaví do školy a zapojí se do vyučování,
- z vyučování uvolňuje na jednu hodinu vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dnů ředitel školy, uvolnění se provede na základě písemné žádosti rodičů, kterou žák předloží předem,
- ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit na základě žádosti zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu (např. výuka plavání),
- v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok, z první nebo poslední vyučovací hodiny může být žák uvolněn na základě žádosti rodičů bez náhrady,
- žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

6. Odchod žáků ze školy

- žáci odcházejí po skončení vyučování společně s vyučujícím do šatny,
- odchod z areálu školy probíhá kultivovaně, žáci používají zásadně hlavního vchodu,
- odvádění žáků do školní jídelny zajišťuje určený dohlížející zaměstnanec školy.

7. Dohled nad žáky

- vykonávají vyučující učitelé, kněz či katechetka,

- učitel dané vyučovací hodiny má dohled nad žáky o přestávce před vyučovací hodinou, po hodině předává učitel dohled následujícímu učiteli, knězi, či katechetce,
- učitelský dohled nastupuje v 7:50 hodin, žáci jsou povinni vždy uposlechnout jeho instrukce.

8. Režim při akcích mimo školu

- bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem, společně s ním může akci zajišťovat i jiný zaměstnanec školy,
- při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků,
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků, výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy, škola pro plánování takových akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP, akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob,
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase, místo a čas shromáždění žáků a skončení akce písemně oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků,
- při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti, pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni, při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení,
- za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy,
- součástí výuky je také výuka plavání ve čtyřech ročnících prvního stupně v rozsahu 40 vyučovacích hodin,
- do výuky mohou být zařazeny také vícedenní aktivity jako škola v přírodě atd., těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení,
- chování žáka na akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

- při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak, v průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor,
- u sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

9. Nastavení režimu školy při distanční výuce

- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání.
- Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.
- Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a synchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami), časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvednutím, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní činností vedení školy.
- Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice, cizím jazyce, přírodovědných a společenských vědách a „výchovy“ budou řešeny formou tipů a inspirace pro volnočasové aktivity.
- Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve škole.

- Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období.

Hodnocení výsledků vzdělávání při distančním vzdělávání

- Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.
- Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky práce žáka jsou ukládány v listinné, nebo digitální podobě.
- Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím komunikační platformy školy, případně skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky nebo písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy

- žáci používají ke vstupu hlavní vchod, který je opatřen systémem elektronického vrátného, použijí zvonek a dálkově jim budou dveře otevřeny, do budovy školy nepouštějí cizí osoby,
- žáci jsou povinni se prezouvat a své věci ukládat do skříňky v šatně, chodí čistě oblečení a upravení, oblékání musí odpovídat činnostnímu charakteru vyučování, bezpečnosti a hygieně při práci, do pracovního vyučování nosí pracovní obuv a oděv, do tělesné výchovy cvičební úbor a obuv doporučenou vyučujícím,
- žáci se vždy chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob (zvláště úmyslné fyzické a slovní útoky žáka se budou považovat za velmi závažné),
- žák se nestýká s cizími osobami, nezačíná s nimi hovor, nepřijímá od nich žádné dárky,
- dodržuje zásady bezpečnosti při setkání s volně pobíhajícími zvířaty, nesahá na ně,
- na kulturních akcích respektují zásady společenského chování,
- zásadami slušného chování se žáci řídí i mimo školu, dodržují osobní hygienu, dbají na pitný režim,
- ve třídách, v odborných učebnách a v tělocvičně se žáci řídí bezpečnostními předpisy a provozními řády učeben, s nimiž byli předem seznámeni,
- před školním výletem, plaveckým nebo jiným pohybovým kurzem či před jinými aktivitami pořádanými školou jsou žáci seznámeni se zvláštními předpisy, v případě vícedenních akcí s noclehem jsou také seznámeni s řády ubytovacích zařízení,
- žákům je v každém případě zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a s otevřeným ohněm bez dozoru učitele,
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo

skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy,

- ve škole, jejím areálu a na akcích pořádaných školou je zakázáno donášet, distribuovat a užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu, ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely, ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu,
- všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situace ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů (projevů rizikového chování), uplatňují různé formy a metody práce umožňující včasné zachycení ohrožených žáků,
- školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje o minimálním preventivním programu školy a dalších aktivitách. Spolupracuje s dalšími institucemi z oblasti sociálně právní ochrany dětí a mládeže,
- všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před zahájením vyučování, po jeho skončení, a to hlavně v prostorách, kde by mohlo k sociálně patologickým jevům (projevům rizikového chování) docházet (šatny, WC),
- všichni pedagogičtí pracovníci dbají o to, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu byly vyučovány v souladu se školním vzdělávacím programem,
- každý, i sebemenší úraz, který se stane ve škole, v areálu školy nebo na akci pořádané školou, žáci oznámí okamžitě vyučujícímu učiteli, kterémukoliv učiteli nebo dohlížejícímu zaměstnanci školy.

2. Evidence úrazů

- zápis do knihy úrazů provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled,
- o každém úrazu je informován neprodleně ředitel školy,
- v knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví,
- záznamy o úrazu na předepsaných formulářích vyhotovuje škola obdobným postupem při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů,
- záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce nebo místně příslušného útvaru Policie České republiky.
- škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského

uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka.

- úrazu žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci,
- osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů,
- je-li podezření, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel bez zbytečného odkladu hlášení Policii ČR
- postup při úrazu:
- zjistit druh zranění, poskytnout první pomoc, základní ošetření,
- informovat ředitele školy a podle závažnosti zranění přivolat záchrannou službu,
- informovat zákonného zástupce žáka, požádat ho o převzetí dítěte,
- provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- žáci mají právo užívat zařízení školy, jsou ale povinni udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy, školy a také ty, které ji byly svěřeny v souvislosti s výukou,
- za škodu na majetku školy, kterou způsobí úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada,
- žáci osobně odpovídají za pořádek a čistotu na svém místě ve třídě, případné závady hlásí vyučujícímu učiteli,
- dojde-li k přemístění žáků do jiné třídy, zodpovídají žáci za školní majetek také v této učebně po dobu své přítomnosti,
- žáci udržují čistotu také na chodbách, v šatně a sociálním zařízení, hospodárně nakládají s vodou, elektřinou a hygienickými potřebami,
- dojíždění žáků do školy na jízdním kole je považováno za soukromou záležitost žáka a jeho zákonného zástupce, škola pouze vyčlení v areálu školy vhodný prostor pro uložení kol, ten nemusí být uzamykatelný,
- žáci sami nemanipulují se žaluziemi na oknech, toto je povoleno jen pod dohledem učitelů.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.

Resumé

- **Vstoupíš-li, pozdrav. Odcházíš-li, rozluč se.**
- **Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.**
- **Mluv pravdu - lež má krátké nohy.**
- **Nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno Tobě.**
- **Važ si druhých a sám sebe – poděl se o každou svou radost i bolest.**
- **Nenič – věci neslouží jenom Tobě.**
- **5 P – pozdrav, poděkuj, popros, poslouchej (ve smyslu naslouchat), pomáhej.**

Závěrečná ustanovení

1. Žáci školy byli se školním řádem seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku, toto poučení bylo zaznamenáno v třídních knihách.
2. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání řádu školy prostřednictvím informačního systému školy, řád je pro ně zpřístupněn v šatně školy a na webových stránkách školy.
3. Vydáním tohoto školního řádu se ruší všechny předcházející školní řády pro ZŠ Větrkovice.
4. Tento školní řád byl projednán PR dnem 31. 8. 2023 a nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.
5. Školská rada schválila školní řád dne 31. 8. 2023.

Ve Větrkovicích 29. 8. 2023

Mgr. Gabriela Grodová
ředitelka školy